

لائحة المدير التنفيذي

لائحة وصلاحيات المدير التنفيذي

لائحة وصلاحيات المدير التنفيذي لجمعية الغد للشباب بالرياض

· يتولى المدير التنفيذي الاعمال الإدارية كافة، ومنها على وجه الخصوص:

1. رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
2. رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع احكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، والاشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
3. اعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية باعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
4. تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.
5. توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
6. اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
7. رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
8. رسم سياسة مكتوبة تُنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والاعلان عنهما بعد اعتمادها.
9. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في اعداد التقارير التتبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
10. الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
11. الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.
12. متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، التحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
13. اعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيدا لاعتمادها.
14. اعداد التقييم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعها لاعتماده.
15. اصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
16. تولى امانة مجلس الإدارة جدول اعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الاجتماعات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
17. الاشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.

18. اعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة وتوضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.

19. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.

• للمدير التنفيذي في سبيل انجاز المهام المناطة به الصلاحيات الآتية:

1. انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بها او حضور مناسبات او لقاءات او زيارات او دورات او غيرها وحسب ما تقضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، وعلى ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة ايام.
2. متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية واعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
3. اعتماد تقارير الأداء.
4. تنفيذ جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
5. اعتماد اجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الإدارة
6. تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.

• يعد مجلس الإدارة الجهة الاشرافية على المدير التنفيذي، وللمجلس متابعة اعماله ومساءلته.

• في حال وقع تقصير او اخلال من المدير التنفيذي للجمعية، فيجوز لمجلس الإدارة بما يتناسب مع حجم التقصير او الاخلال محاسبة المدير.



جمعية الغد للشباب
AlGhad Youth Association